

Số: 3140 /KH-UBND

Nhà Bè, ngày 18 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
huyện Nhà Bè năm 2018**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao năm 2017 tại Quyết định số 3405/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về điều chỉnh và giao chính thức biên chế, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc huyện Nhà Bè năm 2017; việc bố trí các chức danh và hạng chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm; thực hiện việc tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Ban chấp hành Trung ương Đảng và Kế hoạch tuyển dụng viên chức của 28 trường công lập thuộc Huyện;

Căn cứ nhu cầu thực tế của các trường công lập thuộc Huyện cần bổ sung giáo viên, nhân viên đáp ứng việc giảng dạy, quản lý trong năm học 2017-2018 và 2018-2019, đặc biệt là những trường mới thành lập trên địa bàn Huyện.

Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2018 đối với 28 trường công lập thuộc Huyện gồm 06 trường Trung học cơ sở, 12 trường Tiểu học và 10 trường Mầm non thuộc Huyện như sau:

Tên đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển		Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã số chức danh	Số lượng cần tuyển
I. Khối Mầm non					26
	Giáo viên	Giáo viên Mầm non	Giáo viên mầm non hạng IV (trở lên)	V.07.02.06	26
II. Khối Tiểu học					70
1	Giáo viên	Giáo viên tiểu học	Giáo viên tiểu học hạng IV (trở lên)	V.07.03.09	55
2	Nhân viên				15
2.1		Nhân viên Y tế	Y sĩ hoặc Điều dưỡng hạng IV (trở lên) tùy theo ngành học		05
2.2		Nhân viên Kế toán	Kế toán viên	06.031	02
2.3		Nhân viên Văn thư	Văn thư hoặc Văn thư trung cấp	02.007 hoặc 02.008	04
2.4		Nhân viên Thư viện, thiết bị	Thư viện hạng IV (trở lên)	V.10.02.07	03
2.5		Nhân viên công nghệ thông tin	Chuyên viên hoặc Cán sự	01.003 hoặc 01.004	01
III. Khối Trung học cơ sở					59

1	Giáo viên	Giáo viên	Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (trở lên)	V.07.04.12	49
2	Nhân viên				10
2.1		Nhân viên Y tế	Y sĩ hoặc Điều dưỡng hạng IV (trở lên) tùy theo ngành học	V.08.03.07 hoặc V.08.05.13	03
2.2		Nhân viên Văn thư	Văn thư hoặc Văn thư trung cấp	02.007 hoặc 02.008	02
2.3		Nhân viên Thư viện	Thư viện hạng IV (trở lên)	V.10.02.07	03
2.4		Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	Chuyên viên hoặc Cán sự	01.003 hoặc 01.004	02

Tổng số lượng nhân sự cần tuyển 155 người gồm:

130 Giáo viên (26 giáo viên mầm non, 55 giáo viên tiểu học, 49 giáo viên Trung học cơ sở) và **25 Nhân viên** (08 Y tế; 02 Kế toán; 06 Văn thư; 03 Thư viện, thiết bị; 01 công nghệ thông tin; 02 Thiết bị, thí nghiệm, 03 Thư viện).

IV. Điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ dự tuyển

1. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2) Tiêu chuẩn dự tuyển:

Tùy theo chức danh nghề nghiệp dự tuyển mà căn cứ vào tiêu chuẩn theo quy định tại các văn bản pháp luật như sau:

- Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở công lập;

- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;

- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Luật Kế toán năm 2015; Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán; Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11 tháng 9 năm 2010 của Bộ Nội vụ về Ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

- Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

- Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành Văn thư;

- Thông tư số 02/2015/TTLT- BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Nội vụ Quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện.

Tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cần tuyển theo yêu cầu tại Kế hoạch tuyển dụng viên chức của từng đơn vị trường học (28 trường theo Danh sách đính kèm Kế hoạch này).

Lưu ý :

Chúng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B: TOEPL 400 ITP hoặc 42 iBT trở lên, IELTS 4.5 trở lên, TOEIC 405 trở lên tương đương bậc 2.

Chúng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ A: TOEPL 347 ITP hoặc 19 iBT trở lên, IELTS 2.0 trở lên, TOEIC 255 trở lên tương đương bậc 1.

3. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển (02 bộ) bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

b) Bản sơ yếu lý lịch **tự thuật** có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân.

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (Bảng điểm gồm điểm học tập, điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu *của tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng* của chức danh nghề nghiệp dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

đ Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc kèm bản chính để đối chiếu.

g) Hai ảnh cỡ 4x6 cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, có ghi đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp không quá 06 tháng).

h) Ba phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ của người nhận tin.

Hồ sơ dự tuyển của mỗi người được xếp theo thứ tự từ mục a đến mục h. Cơ quan chỉ nhận hồ sơ khi có đầy đủ thành phần như đã nêu trên. Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24 x 32 cm, ngoài bìa ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2017, vị trí việc làm và đơn vị đăng ký dự tuyển, số điện thoại và địa chỉ liên hệ của người dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp

khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Kế hoạch này của 01 trường công lập thuộc Huyện. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

V. Hình thức tuyển dụng, đăng ký tuyển dụng, dự kiến thời gian và phí tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2. Đăng ký tuyển dụng:

Người đăng ký dự tuyển đến 01 trong 28 đơn vị trường học mà mình muốn dự tuyển để đăng ký, nộp hồ sơ và nộp phí tuyển dụng (*Đính kèm danh sách các trường có nhu cầu tuyển dụng viên chức*).

3. Dự kiến thời gian tuyển dụng như sau:

- Ngày 01/01/2018: Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo Huyện năm 2018.

- Ngày 09/01/2018: Đăng báo tuyển dụng chung toàn Huyện 3 kỳ liên tiếp. Thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện để ứng viên nắm bắt thông tin chung.

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Ít nhất 20 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân Huyện đăng báo tuyển dụng.

- Địa điểm tiếp nhận (nộp) hồ sơ: tại 28 trường công lập thuộc huyện theo Danh sách đính kèm nêu trên. Thí sinh chỉ được chọn 01 trong 28 trường để đăng ký dự tuyển.

- Các khâu tiếp theo của quá trình tuyển dụng sẽ do các trường công lập thuộc Huyện thực hiện theo Kế hoạch cụ thể của từng trường được phê duyệt, theo trình tự thủ tục pháp luật quy định.

4. Phí tuyển dụng: Theo Điều 4 Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính.

VI. Kinh phí tổ chức tuyển dụng

Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Riêng kinh phí thực hiện việc đăng báo chung để tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo Huyện được Phòng Giáo dục và Đào tạo chi trả từ nguồn kinh phí không tự chủ của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

VII. Thành phần Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập theo từng trường theo quy định tại Khoản 2, Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2016 của Chính phủ, dự kiến 05 người gồm:

1. Ông Bùi Hòa An – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Hội đồng;
2. Hiệu trưởng từng trường công lập thuộc Huyện, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Bà Lê Thị Oanh – Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện - Ủy viên;
4. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường, Ủy viên;
5. Bà Trần Thị Dung – Phó Trưởng Phòng Nội vụ Huyện, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng.

VIII. Phân công thực hiện

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu xin chủ trương đăng báo tuyển dụng viên chức chung cho toàn ngành giáo dục Huyện để tiết kiệm, đảm bảo kinh phí cho các trường tổ chức thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện: Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo Huyện năm 2018; phối hợp cung cấp nội dung mẫu tin đăng báo tuyển dụng gửi phòng Giáo dục và Đào tạo để đăng báo.

- Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức của các đơn vị trường học, phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện văn bản phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng của các trường; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban kiểm tra sát hạch của từng trường; Biên bản các phiên họp Hội đồng tuyển dụng viên chức và tổng hợp, thẩm định kết quả xét tuyển viên chức báo cáo Hội đồng xét tuyển thông qua, báo cáo và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện công nhận kết quả xét tuyển và tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Sở Nội vụ theo Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ.

- Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ cho các trường trong quá trình tổ chức xét tuyển viên chức.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện:

Công khai Thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân Huyện.

3. Đài Truyền thanh:

Phối hợp với phòng Nội vụ phát thanh thông tin tuyển dụng trên Đài Truyền thanh huyện.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện:

- Công khai đăng báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo Tuổi trẻ (03 kỳ liên tiếp) theo nội dung mẫu tin đăng báo do Phòng Nội vụ cung cấp.

- Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Nhà Bè năm 2018 tại trụ sở làm việc của đơn vị.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Tham mưu Văn bản hướng dẫn cho các trường công lập thuộc Huyện thu, nộp, quản lý, sử dụng, quyết toán phí tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật hiện hành và tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

6. Các trường công lập thuộc Huyện gồm 06 trường Trung học cơ sở, 12 trường Tiểu học và 10 trường Mầm non (Theo Danh sách đính kèm Kế hoạch này):

- Tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện tại Công văn số 3057/UBND ngày 07 tháng 12 năm 2017 về việc lập kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các trường công lập thuộc Huyện đúng theo quy định tại Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản; Hướng dẫn số Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ Thành phố hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Thu, nộp, quản lý, sử dụng, quyết toán phí tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật hiện hành và tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Nhà Bè năm 2018, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP. HCM;
- TT.HĐND huyện;
- TT.UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường công lập thuộc huyện;
- Đài Truyền thanh;
- Thanh tra huyện;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Lưu: VT.



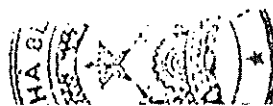
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lưu

**DANH SÁCH 28 TRƯỞNG CÔNG LẬP THUỘC HUYỆN
CÓ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2018**

(Đính kèm theo Kế hoạch số 3140 /KH-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Huyện)

Số lượng	Stt	Tên trường	Nhu cầu tuyển dụng				Khác
			Tổng	Giáo viên	Nhân viên Y tế	Nhân viên Kế toán	
Mầm non	01	Mầm non Vành Khuyên	2	2 Giáo viên Mầm non			
	02	Mầm non Tuổi Ngọc	3	3 Giáo viên Mầm non			
	03	Mầm non Mạ Non	3	3 Giáo viên Mầm non			
	04	Mầm non Hướng Dương	6	6 Giáo viên Mầm non			
	05	Mầm non Hòa Mĩ	1	1 Giáo viên Mầm non			
	06	Mầm non Đồng Xanh	4	4 Giáo viên Mầm non			
	07	Mầm non Sơn Ca	1	1 Giáo viên Mầm non			
10	08	Mầm non Tuổi Hoa	3	3 Giáo viên Mầm non			
	09	Mầm non Vàng Anh	2	2 Giáo viên Mầm non			
	10	Mầm non Thị trấn	1	1 Giáo viên Mầm non			
		Tổng cộng:	26	26 Giáo viên Mầm non			
	01	Tiểu học Nguyễn Bình	3	3 gồm: 01 Gv Nhiều môn + 01 Gv Tiếng Anh + 01 Mỹ thuật.			
	02	Tiểu học Trang Tấn Khương	5	5 gồm: 02 Gv Nhiều môn + 02 Gv Tiếng Anh + 01 Âm nhạc			
	03	Tiểu học Dương Văn Lịch	5	4 gồm: 02 Gv Nhiều môn + 01 Gv Tiếng Anh + 01 Mỹ thuật			1 nhân viên Công nghệ thông tin



Tiểu học	04	Tiểu học Trần Thị Ngọc Hân	6	5 gồm: 03 Gv Nhiều môn + 01 Mỹ thuật + 01 Âm nhạc			1 Thư viện, thiết bị
	05	Tiểu học Nguyễn Văn Tạo	9	9 gồm: 03 Gv Nhiều môn + 04 Gv Tiếng Anh + 01 Mỹ Thuật + 01 Thể dục			
	06	Tiểu học Lê Văn Lương	9	7 gồm: 04 Gv Nhiều môn + 01 Gv Tiếng Anh + 01 Mỹ Thuật + 01 Âm nhạc	1		1 Văn thư
	07	Tiểu học Lê Quang Định	3	3 gồm: 01 Gv nhiều môn + 01 Gv tin học + 01 Mỹ thuật			
	08	Tiểu học Lê Lợi	5	3 gồm: 01 Gv Nhiều môn + 01 Gv Tiếng Anh + 01 Mỹ Thuật	1		1 Văn thư
	09	Tiểu học Nguyễn Trục	6	5 gồm: 02 Gv Nhiều môn + 01 Gv Tiếng Anh + 01 Mỹ Thuật + 01 Âm nhạc	0	0	1 Thư viện, thiết bị
	10	Tiểu học Bùi Thanh Khiết	7	5 gồm: 04 Gv Nhiều môn + 01 Gv Âm nhạc	1	1	
	11	Tiểu học Lâm Văn Bền	6	3 gồm: 01 Gv Nhiều môn + 01 phụ trách đội + 01 Mỹ Thuật	1		1 Thư viện, thiết bị và 1 Văn thư
	12	Bùi Văn Ba	6	3 gồm: 02 Gv Nhiều môn + 01 Gv Tiếng Anh	1	1	1 Văn thư
	Tổng cộng:		70	55 Giáo viên Tiểu học	5	2	8
	01	Trung học cơ sở Nguyễn Bình Khiêm	18	17 gồm GV: 01 Toán, 02 Sinh, 01 Kỹ thuật công nghiệp, 01 Thể dục, 02 Tin học, 01 Tiếng Anh + 05 Ngữ văn, 02 Sử, 01 Địa, 01 GD CD	1		
Trung học cơ sở	02	Trung học cơ sở Lê Văn Hưu	5	4 gồm GV: 01 Âm nhạc + 02 Địa lý + 01 Mỹ thuật	1		
	03	Trung học cơ sở Nguyễn Văn Quý	6	4 gồm GV: 01 Lý, 01 Tiếng Anh, 01 Tin học, 01 Công nghệ	1		1 Văn thư
	04	Trung học cơ sở Hiệp Phước	12	10 gồm GV: 01 Lý, 01 Mỹ thuật, 01 tin học, 03 Tiếng Anh, 01 Sử, 01 Địa, 01 GD CD, 01 Âm nhạc			1 Thư viện và 1 Thiết bị, thí nghiệm

6	05	Trung học cơ sở Hai Bà Trưng	5	3 gồm GV: 01 Ngữ văn, 01 Sinh, 01 Âm nhạc			1 Thư viện và 1 Văn thư
	06	Trung học cơ sở Lê Thành Công	13	11 gồm GV: 01 Lý, 01 Mỹ thuật, 01 Tin học, 01 Tiếng Anh, 01 Sử, 01 Địa, 01 Ngữ văn, 01 Âm nhạc, 01 Công nghệ 7, 01 Công nghệ 8,9; 01 Sinh			1 Thiết bị, thí nghiệm và 1 Thư viện
	TC: 28	Tổng cộng:	59	49 Giáo viên Trung học cơ sở	3		7
	Tổng cộng: 28 trường công lập Huyện cần tuyển		155 Nhân sự	130 Giáo viên	8	2	15



